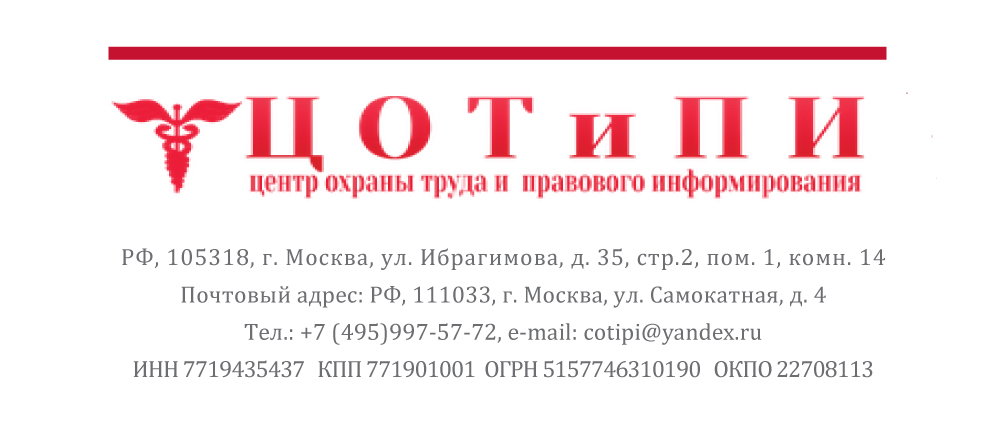
******

***Заявка на подготовку коммерческого предложения***

***по разработке и внедрению системы менеджемента***

**1. Данные об Организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное/  сокращенное  наименование |  | | |
|  | | |
|
| Юридический адрес |  | | |
| Фактический адрес |  | | |
| Телефон (код) |  | Факс (код) |  |
| e-mail |  | Вэб-сайт | www. |
| Ф.И.О. и должность руководителя | | | |
|  | | | |
| Представитель для связи (Ф.И.О. и должность) | | | |
|  | | | |
| Телефон (код) |  | Факс |  |
| e-mail |  |

1. **Структура Организации и количество сотрудников, деятельность которых включена в область сертификации СМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности, на которые распространяется система менеджмента: |  | | |
| Общая численность персонала с учетом филиалов |  |  |

**Дополнительная информация по филиалам (производственным площадкам) Организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес или название филиала (площадки) |  |
| Основные виды деятельности филиала (площадки) |  |
| Численность персонала, работающего в филиалах (площадках) |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Желаемые сроки начала работ:** |  | | |
|  | |  |

1. **Укажите стандарты в соответсвии , с которомы будет разрабатываться система менеджмента (отметить )**

V

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГОСТ ISO 9001 (ISO 9001:2008) |  | ГОСТ ISO 13485-2011(ISO 13485:2003) |  |
| ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001:2004) |  | ГОСТ Р ИСО22000-2007 (ISO 22000:2005) |  |
| ГОСТ Р 54934-2012 (OHSAS 18001:2007) |  | ГОСТ Р ИСО/ТУ 16949-2009  (ISO/TS 16946:2009) |  |
| ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006  (ISO/IEC 27001:2005) |  | ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-1-2010  (ISO/IEC 20000-1:2005) |  |
| Другой стандарт (укажите название) |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Объем консалтинга:** 4.1 обследование; 4.2 разработка документации; 4.3 внедрение;  4.4 подготовка к сертификации; 4.5. полный объем консалтинга; |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Дополнительные сведения, пожелания заказчика:** |  |

**6. Направьте, пожалуйста, схему организационной структуры предприятия** (отдельным файлом или по факсу).

***Благодарим Вас за предоставленную информацию.***

***Надеемся на взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество!***